

Zamawiający: Gmina Lubanie 87-732 Lubanie	Adres do korespondencji: Urząd Gminy Lubanie 87-732 Lubanie tel/fax (0-54) 251-33-12
---	---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR RIG 271.7.13
Urzędu Gminy Lubanie
z dnia 10.06.2013 r.

na usługę pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubanie

Podstawą prawną do zastosowania przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego (<http://bip.lubanie.kpsi.pl/>).

Spis rzeczy

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

§ 9. Termin związania ofertą.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie po winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również warunki płatności.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

§ 20. Oferta wspólna

§ 21. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz.

§ 22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

§ 23. Tryb otwarcia ofert

§ 24. Zwrot oferty bez otwierania.

§ 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom.

§ 26. Tryb oceny ofert.

§ 27. Wykluczenie wykonawcy

§ 28. Podwykonawstwo

§ 29. Ewentualne zmiany umowy

Rozdział 2. Dodatki.

§ 30. Dodatki.

§ 31. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. Specyfikacja – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
2. Zamawiający – gmina Lubanie,
3. Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
4. Zamówienie – zamówienie publiczne którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
5. Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
6. PSZOK – punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
7. Regulamin – Uchwała Nr XXI/147/13 Rady Gminy Lubanie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubanie,
8. RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
9. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
10. Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego

**Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
tel/fax (054) 251-33-12**

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami.
- 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Lubanie:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
- z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK w Kucerczu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Charakterystyka Gminy Lubanie

1) Powierzchnia: Powierzchnia Gminy wynosi około: 69,3 km², z czego m.in. 48,43 km² stanowią użytki rolne (70,7 %). Zabudowa występująca na terenie gminy Lubanie jest w większości rozproszona, zwartym charakterem zabudowy wyróżniają się wsie: Lubanie, Mikanowo A, Mikanowo B, Probostwo Górne, Gąbinek, ale i tu zabudowa położona jest dwustronnie lub jednostronnie wzdłuż dróg.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zameldowanych stan na dzień 30.04.2013r. wynosi 4 648 osób, na pobyt czasowy 67.

Liczba ludności w poprzednich latach:

2010r. – pobyt stały: 4696 pobyt czasowy: 71,

2011r. – pobyt stały: 4688 pobyt czasowy: 55,

2012r. – pobyt stały: 4683 pobyt czasowy: 69,

W minionych latach w gminie oddano do użytku następujące ilości budynków jednorodzinnych:

2011r. – 12

2012r. – 12

2013r. – 10

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 4200 osób (na podstawie złożonych deklaracji).

Zamawiający informuje, iż na dzień 15 maja 2013 r. zadeklarowało:

- **93 %** właścicieli segregujących odpady komunalne,
- **7 %** właścicieli niesegregujących odpadów komunalnych

3) Liczba nieruchomości :

a) w zabudowie jednorodzinnej ok 1240 gospodarstw domowych

b) w zabudowie wielorodzinnej – 1 szt.

Uwaga: Ilości nieruchomości są zmienne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości

4) Wykaz ilości nieruchomości w poszczególnych miejscowościach:

- 1) Lubanie – 158,
- 2) Probostwo Dolne - 69
- 3) Probostwo Górne - 89
- 4) Gąbinek – 44
- 5) Kucierz - 36
- 6) Mikorzyn – 28
- 7) Włoszyca Lubańska - 26
- 8) Mikanowo A i Mikanowo B - 120
- 9) Barcikowo - 31
- 10) Zapomnianowo - 18
- 11) Zosin- 25
- 12) Janowice - 37
- 13) Tadzín - 36
- 14) Przywieczerzyn – 33
- 15) Przywieczerzynek – 9
- 16) Kaźmierzewo - 42
- 17) Ustronie - 44

- 18) Kolonia Ustrońska - 20
- 19) Kałęczynek- 24
- 20) Sarnówka- 26
- 21) Siutkówka - 49
- 22) Bodzia - 47
- 23) Kocia Górka - 33

Sieć drogową w Gminie Lubanie stanowią:

- drogi gminne – 85,651 km,
- drogi powiatowe – 26,873 km,
- drogi wojewódzkie – 4,318 km,
- droga krajowa – 9,052 km,

5). Ilość odpadów odebranych na terenie gminy Lubanie

Na koniec I kwartału 2013 roku zawartych było ok. 532 umów z właścicielami nieruchomości na odbiór odpadów komunalnych.

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Lubanie na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2010 – 2012.

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów zebranych w [Mg]		
	2010	2011	2012
Odpady zmieszane	587,2	627,2	686,8
Tworzywa sztuczne	1,03	1,8	6,9
Opakowania ze szkła	6,5	8,5	13,0
Opakowania z metali	1,8	2,3	1,2
Papier i tektura	0,5	0,8	1,7

Podane ilości odpadów oddawało około 45% gospodarstw domowych. Pozostali nie mieli podpisanych umów na odbiór odpadów.

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone. Należy to wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny ryczałtowej.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Lubanie odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy oraz odpadów gromadzonych na terenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu z terenu wynosi około **880Mg/12** miesięcy.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

II. Frakcje odpadów i sposób ich odbioru

Rodzaj odpadu stanowiący przedmiot zamówienia:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) odpady zielone;
- 14) popiół.
- 15) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników (na terenach zabudowy jednorodzinnej) oraz kontenerów (tereny zabudowy wielorodzinnej), ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Lubanie w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach:

- 120 l. (56 szt.)
- 240 l. (16 szt.)
- 360 l. (1 szt.)

Łącznie 73 szt. pojemników (są to wartości przybliżone, na podstawie braku złożonych deklaracji).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów komunalnych:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
- w godzinach 7.00 – 20.00**

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne suche

Selektywnie zbierane odpady komunalne tzw. suche zbierane będą do pojemników (na terenach zabudowy jednorodzinnej) oraz kontenerów (tereny zabudowy wielorodzinnej), ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Lubanie w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Kody odpadów – frakcja sucha

papier, tektura: 20 01 01, 15 01 01,

Tworzywa sztuczne: 20 01 39, 15 01 02

Metale: 20 01 40, 15 01 04

Szkło: 20 01 02, 15 01 07

Opakowania wielomateriałowe: 15 01 05, 15 01 06

Guma: 20 01 39

Skóra, odzież, tekstylia: 20 01 10, 20 01 11

Drewniane opakowania: 15 01 03

Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny: 20 01 99

Powstające w gospodarstwie domowym odpady komunalne frakcja sucha:

- a) papier, w tym: gazety i czasopisma, kolorowe magazyny, książki, zeszyty, torebki i worki papierowe, opakowania papierowe typu karton i tektura, prospekty, katalogi, ulotki,
- b) metale, w tym: puszki po napojach oraz inne opakowania z metali kolorowych,
- c) tworzywa sztuczne, w tym: wykonane z tworzyw sztucznych opakowania po napojach, puste butelki typu PET, opakowania plastikowe po kosmetykach, tubki po paście, opakowania plastikowe po chemii gospodarczej, artykuły gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, pojemniki i naczynia z tworzyw sztucznych, oczyszczone z resztek żywności opakowania plastikowe, woreczki i reklamówki foliowe,
- d) szkło, w tym: szklane butelki po napojach, słoiki po żywności, szklanki, szklane opakowania po kosmetykach, szkło ozdobne,
- e) opakowania wielomateriałowe, czyli opakowania wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, których nie można rozdzielić ręcznie lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych, w tym: kartony po sokach, mleku itp. produktach,
- f) inne odpady suche typu: pieluchy, wata, niedopałki papierosów, guma (nie opony), skóra, drewniane opakowania mieszczące się w pojemniku, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki), resztki odzieży, tekstylia, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy,
- g) inne, które mają podobne właściwości do w/w oraz nie ulegają biodegradacji

Odpady komunalne suche odbierane będą z pojemników o pojemnościach:

- na terenach zabudowy jednorodzinnej:
 - 120 l. (od 1 do 4 osób) – 901 szt. pojemników
 - 240 l. (od 5 do 8 osób) – 246 szt. pojemników
 - 360 l. (od 9 do 12 osób) – 20 szt. pojemników
- na terenach zabudowy wielorodzinnej:
 - 1100 l. – 1 szt.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów komunalnych:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
w godzinach 7.00 – 20.00

3. Selektownie zbierane odpady komunalne mokre

Selektownie zbierane odpady komunalne tzw. mokre zbierane będą do pojemników (na terenach zabudowy jednorodzinnej) oraz kontenerów (tereny zabudowy wielorodzinnej), ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Lubanie w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Kody odpadów – frakcja mokra

odpady komunalne ulegające biodegradacji 20 01 08, ex. 20 01 10 – z włókien naturalnych, ex. 20 01 11 – z włókien naturalnych, 20 01 25, 20 01 38, 15 01 03, ex. 15 01 06 – w części zawierającej papier, tekturę, drewno i tekstylia z włókien naturalnych, ex. 15 01 09 – z włókien naturalnych, ex. 20 02 01 – z ogrodów

Powstające w gospodarstwie domowym odpady komunalne mokre:

- a) ulegające biodegradacji odpady kuchenne, w tym: resztki i obierki warzyw i owoców, resztki po posiłkach, resztki mięsa i ryb, kości, filtry po kawie, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach,
- b) odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- c) odpady zielone: części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów, za wyjątkiem odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji parków, zieleńców,

d) inne odpady mokre ulegające biodegradacji, w tym: zużyte ręczniki papierowe, zużyte chusteczki higieniczne, mokry i zabrudzony papier oraz mokry i zabrudzony karton bez dodatków innych materiałów, np. folii, trociny,

e) inne odpady nadające się do kompostowania, czyli biodegradowalne,

Odpady komunalne mokre odbierane będą z pojemników o pojemnościach:

- na terenach zabudowy jednorodzinnej:
- 120 l. – 1167 szt. pojemników
- na terenach zabudowy wielorodzinnej:
- 1100 l. – 1 szt.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów komunalnych:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie 1 raz na miesiąc,**
- z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie 1 raz na miesiąc, w godzinach 7.00 – 20.00**

4. Popiół (kod ex. 20 01 99 – popiół)

Powstający w gospodarstwach domowych popiół gromadzony jest przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych do selektywnego zbierania popiołu i w terminach odbioru odpadów udostępniany przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

Popiół odbierany będzie z pojemników o pojemnościach od 110l. do 120l. – ok. 1167 szt. pojemników (na podstawie złożonych deklaracji)

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów komunalnych:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,**
- z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, w godzinach 7.00 – 20.00**

5. Odpady selektywnie zbierane przez właścicieli wszystkich nieruchomości, odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kucerzu

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą od mieszkańców następujące odpady:

- zielone (kod 20 02 01),
- przeterminowane leki (kod 20 01 31, 20 01 32),
- chemikalia (kody 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80, 15 01 10),
- baterie i akumulatory (kody 20 01 33, 20 01 34),
- wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36),
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex. 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe),
- zużyte opony (kod 16 01 03),
- folie po kiszonkach i worki po nawozach (kody 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39);
- popiół (kod ex. 20 01 99 – popiół).

Właściciele nieruchomości samodzielnie będą dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w/w odpady zebrane w sposób selektywny.

Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane są od mieszkańca w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 0,5 m³/zabudowę/rok. Odbiór większej ilości odpadów budowlanych odbywać się będzie w ramach indywidualnego zamówienia firmy odbierającej odpady.

Zużyte opony odbierane są od mieszkańca w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 4 sztuk/zabudowę/rok. Odbiór większej ilości opon odbywać się będzie w ramach indywidualnego zamówienia firmy odbierającej odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników i kontenerów zlokalizowanych na terenie PSZOK. Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie mniej niż **1 raz na kwartał**. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Kucierz.

6. Zamawiający dolozył wszelkich starań aby wyposażyć mieszkańców na terenach zabudowy jednorodzinnej w pojemniki do zbiórki odpadów do dnia 31.06.2013 r. Nie mniej jednak, dostawcy pojemników nie są w stanie zrealizować zamówienia w wymaganym terminie. W związku z tym, zaistniała konieczność wyposażenia wszystkich gospodarstw domowych na terenach zabudowy jednorodzinnej w worki 120 l o odpowiedniej wytrzymałości. W związku z tym, Wykonawca kalkulując cenę świadczenia usług, winien doliczyć koszt rozdystrybuowania (przy okazji dystrybucji harmonogramu) po 2 worki dla każdego gospodarstwa domowego, przed dniem 01.07.2013 r. Łącznie około 2500 worków. Rozwiązanie to, ma charakter tymczasowy i dotyczy wyłącznie pierwszego miesiąca obowiązywania umowy (01.07-31.07.2013 r.).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2012, poz. 391 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
 - c) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm),
 - d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
 - e) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495),
 - f)ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 ze zm.),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
 - i)rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2006 r Nr 247,

- poz. 1816)
- j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645),
 - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
 - n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122),
 - o) Uchwały nr XXI/147/13 Rady Gminy Lubanie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Lubanie.
 - p) Uchwały nr XXI/149/13 Rady Gminy Lubanie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - q) uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - r) uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).
2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (także tych przygotowanych do odebrania w workach, wystawionych obok pojemników).
 3. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
 4. Wykonawca będzie dokonywał odbioru i transportu odpadów, z każdej nieruchomości bez względu na jej położenie i ukształtowanie terenu, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu, prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wideo i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
8. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
9. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości.
10. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dystrybucji harmonogramu wśród mieszkańców przez dostarczenie go do każdej nieruchomości.
12. Wykonawca jest zobowiązany, wraz z dystrybucją harmonogramu, rozdystrybuować po 2 worki 120 l do każdego gospodarstwa w zabudowie jednorodzinnej.
13. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na miesiąc raporty z ilości odebranych odpadów komunalnych oraz raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
14. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21).
15. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubanie zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczonych do składowania - do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
17. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
18. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
19. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19.12.2006 r w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i

- odrębnie recykling - w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, przy czym wymóg ten nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca prowadzi łącznie odzysk i unieszkodliwianie odpadów i transport.
 21. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 22. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania umowy bądź umów zawartych z podmiotami posiadającymi zezwolenia na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę bądź umowy zawarte z podmiotami posiadającymi zezwolenia na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniami tych podmiotów iż odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów.
 23. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania:
 - a) bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Lubanie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
 - b) co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - c) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, tj. ich szerokości i nośności oraz do gęstości zabudowy.
 24. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 25. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego bądź specyfikację importu danych umożliwiających monitoring nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W systemie odnotowywana będzie informacja o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, w tym takich które do tej pory nie były objęte systemem odbierania odpadów. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości wykonawca:
 - a) będzie odbierał odpady z nieruchomości maksymalnie po 5 dniach, od dnia w którym umieszczono informację o tej nieruchomości w systemie,
 - b) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów.
 26. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego bądź specyfikację importu danych umożliwiających zarządzanie systemem

gospodarki odpadami komunalnymi, umożliwiającego przekazywanie raportów oraz informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Lubanie, gromadzeniem odpadów.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. z 2013 r., poz. 21) o odpadach lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia,
 - b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej gminy Lubanie zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie wpisu do rejestru – spełnia/nie spełnia.
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto w ciągu kolejnych 24 miesięcy oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, tj. ich szerokości i nośności oraz do gęstości zabudowy i możliwości dojazdu.
Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie)
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie).

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniany, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie).

2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełnić druk "Formularz ofertowy" lub przygotować ofertę ściśle wg wzoru - druku załączonego przez zamawiającego - druk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty – wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania – wzór zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji. Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe wyłącznie wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – wzór zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Jako grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Przy czym przedsiębiorcą jest przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu przejęcia kontroli, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,

- d) związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - § 5 ust. 1 oraz w celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć następujące dokumenty:

5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot)
6. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Pzp. – wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot w części dot. art. 24 ust. 1 Pzp.)
7. Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. z 2013 r., poz. 21) o odpadach lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
8. Sporządzić wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Dopuszcza się, aby wykonawca w miejsce poświadczenia i oświadczenia, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Poświadczenia muszą zawierać, co najmniej:

- wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, którego dokument dotyczy;
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie;
- wskazanie przedmiotu realizowanego zamówienia;
- wskazanie daty wykonania;
- opinia podmiotu wskazanego powyżej stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie;
- podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu wskazanego powyżej.

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie).

9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór stanowi **załącznik nr 6**
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: prosimy o ułożenie dokumentów w ofercie wg powyżej wymienionej kolejności

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że (zamiast odpisu z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy):

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Porozumiewanie może odbywać się również za pomocą faksu. **Otrzymanie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w § 1 niniejszej specyfikacji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Inspektor ds. zamówień publicznych Michał Chaberski. Dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie w formie pisemnej.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wadium.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;

- požądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty;
- strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane;
- **oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.** Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji).
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką,
- **każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,**
- **każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,**
- wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie,
- stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,
- dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
- **oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem “Oferta” z tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę z dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) z napisem „Nie otwierać przed dniem: 18.06.2013 r. godz. 10.15”. wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak**

adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk "Formularz ofertowy" lub Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem (wzór – druk „Formularza ofertowego” stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
5. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2013 r. o godz. 10.00.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat).
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 18.06.2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową za 1 miesiąc świadczenia usług i obliczy łączną cenę ofertową za całość zamówienia.
2. Danymi wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (podatki, opłaty itp.). Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe przeanalizowanie wszelkich czynników mogących mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W wypadku omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający poprawi omyłkę, o ile wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:
 - kryterium cena – 100 %,
 - oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
2. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;

$$Pi(C) = (C_{min} / C_i) * Max(C)$$

gdzie:

Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Ci – cena oferty „i”

Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna ilość punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena” – 100.

3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:
 - dane podwykonawców, zawierającą nazwy podmiotów oraz adresy ich siedzib ze wskazaniem powierzonej im części zamówienia oraz dane osób – przedstawicieli do składania oświadczeń woli oraz zawarte z nimi umowy,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - umowę (dokument) potwierdzający gotowość na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych z RIPOK wyznaczonej dla Gminy Lubanie.

- dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Lubanie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,
 - dokumenty potwierdzające, że pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia)**.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych wyemitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy o/Lubanie **32 9550 0003 2007 0050 0005 0002**.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem następnego zdania.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.), stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również warunki płatności.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,

- albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
24. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:
 - 1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;
 - 2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 28. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 29. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 30. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, powiązanie ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ 18. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

Zamawiający przewiduje ewentualne udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§ 20. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
3. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w § 5 i 6 niniejszej specyfikacji, z tym że dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, natomiast „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający

się wspólnie o udzielenie zamówienia (w części dotyczącej art. 22 ust. 1 Pzp.). Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 21. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku zamieszcza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródła zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

§ 22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

3. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

§ 23. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Powyższe informacje, zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 24. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **PLN**.

§ 26. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W wypadku omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający poprawi omyłkę, o ile wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

Sprawdzenie wiarygodności ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.
4. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

§ 27. Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
 13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisowi nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - e. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
15. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 28. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru, zamieszczonego w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Umowa na udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie roboty zostaną powierzone podwykonawcom wraz danymi adresowymi podwykonawców.

§ 29 . Ewentualne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na poniższych zasadach:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - c) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia,
 - d) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę, na kolejny okres,
 - e) zmiana harmonogramu wywozu.
2. Możliwość wprowadzenia w/w zmian uzależniona jest od przyjęcia w formie pisemnej aneksu do umowy

Rozdział 2. Dodatki

§ 30. Dodatki – załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty – wzór

2. Upoważnienie do podpisania oferty
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Wzór Umowy
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Wzór protokołu odbioru usług

§ 31. Informacje o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dodatki – załączniki będą załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Specyfikacja wraz z załącznikami i dodatkami jest zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.lubanie.kpsi.pl>.

Załącznik Nr 1

.....
.....
.....

Nazwa i adres firmy (oferenta)

Gmina Lubanie

„Formularz ofertowy“

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.:
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubanie

1. Oferujemy wykonanie usług na następujących zasadach:

Cena oferowana brutto za cały okres realizacji umowy, tj. od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r. [zł]	Stawka/Kwota podatku VAT [%/zł]
Słownie:	
Ryczałt miesięczny - cena brutto [zł]	Stawka/Kwota podatku VAT [%/zł]
Słownie:	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

6. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami *
- oświadczamy, że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania*

Lp.	Zakres powierzonych czynności	% w stosunku do całości kontraktu
1.		
2.		
3.		

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że nasza firma:

- nie należy do grupy kapitałowej*
- należy do grupy kapitałowej wraz z podmiotami niżej wymienionymi*:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

(należy wymienić nazwę wszystkich podmiotów należących do grupy kapitałowej)

	Nazwa firmy/grupy kapitałowej	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....

9. Integralną częścią oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

.....

Załącznik nr 2

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefon firmy

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy, o wartości minimum ceny oferty, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubanie**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data

.....
(imię nazwisko, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA OFERENTA

ADRES OFERENTA

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy załącznika

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

Załącznik nr 4

UMOWA (w z ó r)
O ŚWIADCZENIE USŁUG
Nr RIG 272.....2013

zawarta w dniu w **Lubaniu**

pomiędzy

Gminą Lubanie

z siedzibą w **Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A**, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
reprezentowaną przez:

Sławomira Piernikowskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Grażyny Pruchnickiej – Skarbnika Gminy

a

.....

z siedzibą w, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,
reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia.....

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na: **Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubanie**.

Szczegółowy opis i zakres usług będący przedmiotem zamówienia zawarty jest w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (§ 3 SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, nienależytego wykonania lub działania niezgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w odniesieniu do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres usług objętych niniejszą umową w terminie **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym, w formie ryczałtu, wynosi:
ogółem brutto:zł (słownie:),
w tym podatek VAT – zł
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres trwania umowy, o którym mowa w § 3, wynosi zł brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za realizację usług w zakresie określonym w § 3 SIWZ.

§ 5

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym wraz z załącznikami, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do SIWZ.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Za miesiąc grudzień faktura będzie wystawiona i dostarczona po zrealizowaniu usługi, najpóźniej ostatniego dnia tego miesiąca.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zatwierdza opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów.
2. Zamawiający sprawdza terminowość i prawidłowość wykonania usług w oparciu o harmonogram wywozu odpadów przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 7

WYKONAWCA zleci wykonanie poniższych części zamówienia podwykonawcom:

.....
(zakres)

co stanowi % całkowitego zakresu usług objętych zamówieniem

lub

Wykonawca nie będzie zlecał podwykonawcom części usług objętych niniejszym zamówieniem.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013r.,

- b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany i nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, prowadzenie usług określonych niniejszą umową powierzyć innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
- a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy.
2. Nie mniej jednak, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia, na:
- a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty kary oraz ilości miejsc, których dotyczy przekroczenie terminu,

b) 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

c) 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

d) w wysokości kary, której podlega Zamawiający za niewykonanie obowiązków wskazanych w art. 9z ust. 2 (osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.). Kara naliczana będzie Wykonawcy, za okres realizacji umowy, zgodnie z art9x ust. 3 ustawy j.w. Zapłata kary przez Wykonawcę nastąpi w przypadku i terminie nałożenia kary na Zamawiającego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 ppkt. a) kary zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 ppkt b) i c) kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na konto Wykonawcy:

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,

b) karę umowną – 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, w wysokości 4 % ceny brutto podanej w § 4 pkt. 3 niniejszej umowy, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie podlega zwrotowi zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

§ 15

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć oferenta)**Wykaz głównych usług***

Lp.	Nazwa usługi	Data rozpoczęcia wykonania / Data zakończenia wykonania lub kontynuacja	Nazwa Zamawiającego	Wartość wykonanych usług i wielkość odebranych odpadów w Mg

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie. W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać tylko masę odpadów odebranych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do daty wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie, przy czym data ta nie może być późniejsza niż data składania ofert.

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Forma władania (zasób własny / innego podmiotu)*

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....
Miejscowość, data.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do umowy Nr RIG 272.....2013 z dnia 2013 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych za okres:

Zamawiający: Gmina Lubanie

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:

.....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.

1.
2.

Załączniki:

1. Raporty z ilości odebranych odpadów komunalnych wraz z kartami przekazania odpadu.
2. Kwartalne sprawozdanie z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu*
3. Dokumenty potwierdzające odzysk i recykling*

* składane po zakończonym kwartale